

# Duplikate hervorheben Excel Add-In

*Ein Add-In für Microsoft Excel für Windows  
in den Versionen 2007 bis 2016*

## Inhalt

Lizenzbedingungen .....	2
Voraussetzungen .....	3
Installation/Deinstallation .....	3
Bedienungshinweise.....	4
Fehler/Probleme .....	8



# Lizenzbedingungen

WICHTIG: LESEN SIE DIESE LIZENZBEDINGUNGEN GRÜNDLICH, BEVOR SIE DIESES PRODUKT BENUTZEN. DURCH DIE INSTALLATION ODER DIE BENUTZUNG DIESES PRODUKTES ERKENNEN SIE DIESE LIZENZ AN UND STIMMEN IHR IN ALLEN PUNKTEN ZU. WENN SIE NICHT ALLE BEDINGUNGEN UND KONDITIONEN DIESER LIZENZ AKZEPTIEREN DANN INSTALLIEREN UND BENUTZEN SIE DIESES PRODUKT NICHT.

Lizenzgeberin/Software-Entwicklerin

0711office.de  
Susanne Gann  
Wiesenäckerstr. 6  
70619 Stuttgart  
Tel. 0711 / 90 756 26  
Fax 0711 / 90 756 51  
<http://www.0711office.de>  
gann@0711office.de

## 1. Einräumung von Nutzungsrechten

Mit Vertragsabschluss über die Lieferung/den Download der Software wird dem Anwender das nicht ausschließliche Nutzungsrecht an der vertragsgegenständlichen Software der Lizenzgeberin eingeräumt. Die Lizenzgeberin behält sich alle Rechte vor, die dem Anwender nicht ausdrücklich erteilt werden. Die Lizenzgeberin bleibt Inhaberin sämtlicher Urheber- und Schutzrechte an der Software.

## 3. Nutzungsrechte und Beschränkungen

Diese Lizenz gestattet dem Anwender, die Software auf allen seinen Computern zu installieren und zu nutzen, die für diesen Zweck geeignet sind.

Die Weitergabe oder Überlassung der Software an Dritte durch den Anwender ist nicht gestattet. Ferner darf der Anwender die Software und/oder die zugehörige Dokumentation nicht verkaufen, vermieten oder verleasen. Der Anwender ist nicht befugt die Software und/oder Dokumentation ganz oder teilweise zu ändern, zu modifizieren, zu übersetzen, zu dekompileieren, außer solche Aktivitäten sind explizit und klar durch ein entsprechendes Gesetz trotz dieser Beschränkungen erlaubt.

Für den Anwender dieser Software besteht kein Recht auf Support oder sonstige Hilfestellungen von Seiten der Lizenzgeberin.

## 4. Haftung

Die Verwendung des Programms erfolgt auf eigene Verantwortung des Anwenders. Die Lizenzgeberin übernimmt keine Gewähr und haftet nicht dafür, dass die Programmfunktionen den spezifischen Anforderungen des Kunden genügen oder mit Komponenten in der speziellen Hardwarekonfiguration beim Kunden zusammenarbeiten. Die Lizenzgeberin haftet weder für direkte, noch für indirekte Schäden, die im Zusammenhang mit dem Programm entstehen.

# Voraussetzungen

1. Sie benötigen Microsoft Excel für Windows in der Version 2007 oder neuer. Sie erwerben ein Excel Add-In (DuplikateHervorheben.xlam), indem die nachfolgend beschriebene Funktionalität enthalten ist. Mit dieser Datei kann eine ältere Excel Version, Excel für Mac oder ein Tabellenkalkulationsprogramm eines anderen Herstellers nicht umgehen.
2. Das Programm ist gemacht für Excel Listen und die neueren Excel Tabellen. Eine Liste ist ein zusammenhängender Zellbereich, der von den übrigen Daten im Arbeitsblatt durch mindestens eine Leerzeile/ -spalte abgegrenzt ist. Innerhalb der Liste darf es keine leeren Zeilen oder Spalten geben. Jede Zeile enthält die Informationen in einzelnen Zellen, Zellen dürfen nicht miteinander verbunden sein.
3. Das Blatt/ die Datei darf nicht geschützt sein, da das Makro in Ihr aktuelles Arbeitsblatt eine bedingte Formatierung und 2 Hilfsspalten einfügen möchte.

## Installation/Deinstallation

Falls Sie das Add-In nur selten benötigen, brauchen Sie es nicht unbedingt zu installieren. Öffnen Sie die Excel Datei, die Sie bearbeiten möchten, machen Sie einem Doppelklick auf die Datei DuplikateHervorheben.xlam und nach der Aktivierung der darin enthaltenen Makros sehen Sie das Duplikate hervorheben Symbol in der Daten Registerkarte.

### Installation

Die Installation hat den Vorteil, dass Ihnen die Funktionalität immer in Excel zur Verfügung steht. Damit VBA Makros in Excel ohne weitere Sicherheitsabfragen ausgeführt werden, müssen sie an einem vertrauenswürdigen Speicherort liegen. Für Add-Ins gibt es in Excel einen Standardspeicherort, der standardmäßig vertrauenswürdig ist. Dorthin kopieren Sie am besten das Add-In (die Datei DuplikateHervorheben.xlam). Mit dem nächsten Start von Excel steht es zur Aktivierung zu Verfügung. Den konkreten Pfad können Sie für Ihre Excel Version in den Excel Optionen nachsehen:

In **Excel 2007** klicken Sie auf die Office Schaltfläche - Schaltfläche Excel Optionen - Kategorie Vertrauensstellungszentrum - Schaltfläche Einstellungen für das Vertrauensstellungszentrum - Kategorie Vertrauenswürdige Speicherorte - Listeneintrag Excel 2007-Standardspeicherort: Add-Ins

In **Excel 2010** Registerkarte Datei - Optionen - Kategorie Sicherheitszentrum - Schaltfläche Einstellungen für das Sicherheitszentrum - Kategorie Vertrauenswürdige Speicherorte - Listeneintrag Excel 2010-Standardspeicherort: Add-Ins

Ab **Excel 2013** Registerkarte Datei - Optionen - Kategorie Trust Center - Schaltfläche Einstellungen für das Trust Center - Kategorie Vertrauenswürdige Speicherorte - Listeneintrag Excel 2013(2016)-Standardspeicherort: Add-Ins

Je nach Betriebssystem und Office Version lautet der Pfad:

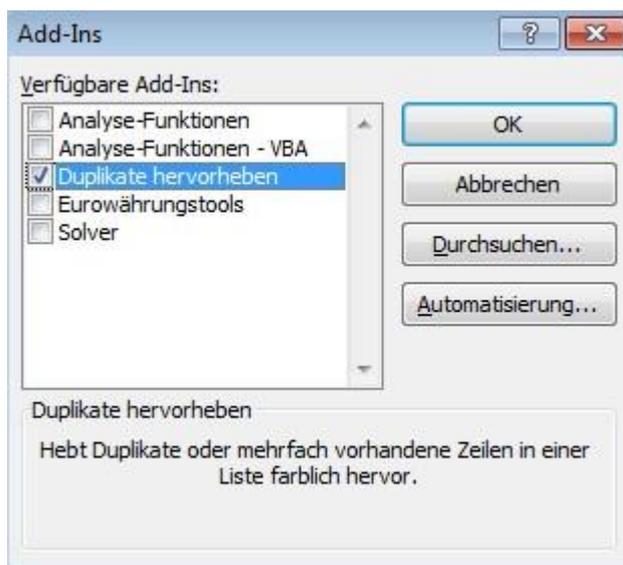
C:\<Programme Ordner>\Microsoft Office\Office<VersionID>\Library\

## Add-In aktivieren

Starten Sie nun Excel und gehen Sie nochmals in die Optionen. In der Kategorie Add-Ins finden Sie den Befehl:



In der Liste der verfügbaren Add-Ins wird nun das Add-In "Duplikate hervorheben" aufgeführt. Mit einem Häkchen davor wird es aktiviert und das Symbol und die Funktionalität sind in Excel verfügbar. Mit Häkchen versehen wird es nun bei jedem Excel Start automatisch geladen. Falls Sie es nur selten verwenden, können Sie es hier gezielt bei Bedarf aktivieren/deaktivieren.



## Deinstallation

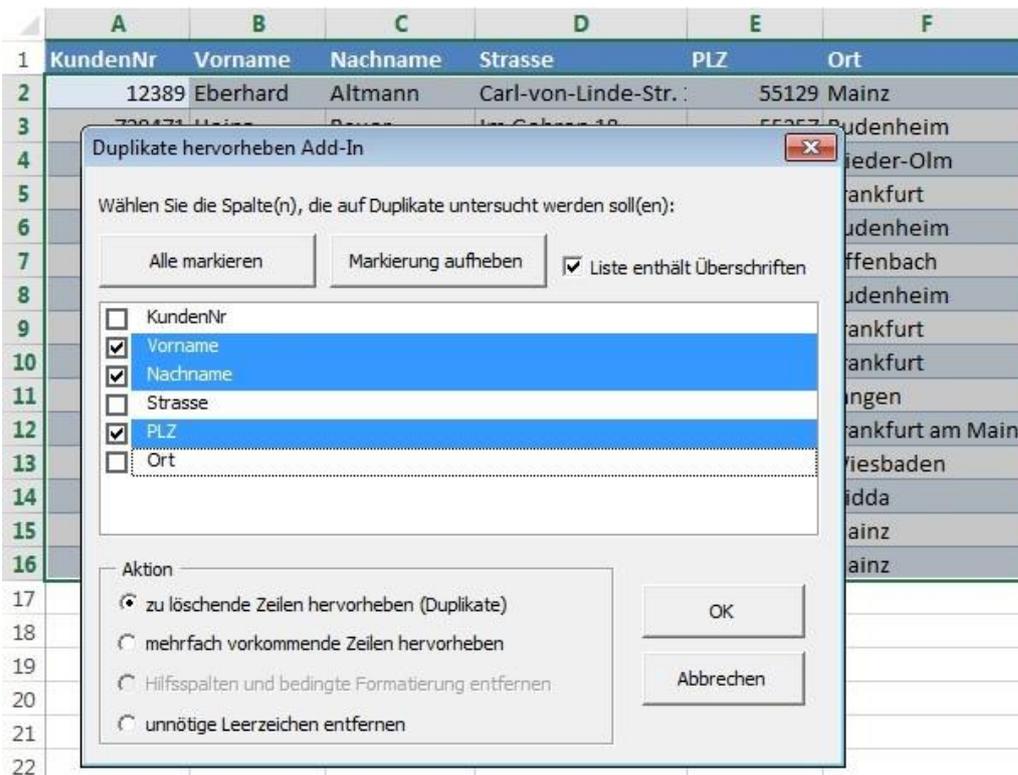
Entfernen Sie das Häkchen bei verfügbare Add-Ins und entfernen Sie die Datei aus dem Library Ordner.

## Bedienungshinweise

Wenn das Add-In aktiviert ist, sehen Sie in der **DATEN** Registerkarte ein neues Symbol **DUPLIKATE HERVORHEBEN**. Mit diesem Symbol starten Sie das Formular des Add-Ins.



Bevor Sie das Formular aufrufen, stellen Sie den Zellzeiger in die zu untersuchende Liste. Anschließend klicken Sie auf das Duplikate hervorheben Symbol.



Der zu untersuchende Bereich wird automatisch erkannt. Auch ob eine Liste eine Überschrift enthält oder nicht. In der Listbox werden die Spalten Ihrer Liste angezeigt und Sie können einzelne Spalten auswählen, die in den Vergleich mit einbezogen werden sollen. Es ist also nicht erforderlich, dass die Zeilen komplett identisch sind.

Wählen Sie die Spalten der Tabelle aus, die auf doppelte Werte untersucht werden sollen und anschließend die gewünschte Aktion.

### Hilfsspalte Dup\_ID

Jede in der Liste vorhandene Wertekombination in den ausgewählten Spalten bekommt eine eindeutige Nummer zugeordnet. Kombinationen, die mehrfach in der Liste enthalten sind, bekommen dieselbe Dup\_ID. (Siehe Heinz Bauer -> 1)

B	C	D	E	F	G	I
Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Dup_ID	
Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim		①
Eberhard	Altmann	Carl-von-Linde-Str.	55129	Mainz		2
Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim		①
Mathilde	Beyer	Am Sonnenhof 43	55268	Nieder-Olm		3
Heinz	Bauer	Im Gehren 18a	55257	Budenheim		①
Peter	Buchwald	Bockenheimer Lar	60325	Frankfurt		4
Wolfgang	Glaser	Lilistr. 4	63067	Offenbach		5

### 1. Aktionsoption: zu löschende Zeilen hervorheben

In der nachfolgenden Abbildung sehen Sie das Ergebnis der 1. Aktionsoption, "zu löschende Zeilen hervorheben". In der Hilfsspalte Dup\_Anz wird das Vorkommen der Dup\_ID in der nach unten abgearbeiteten Liste gezählte.

KundenNr	Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Dup ID	Dup Anz
729471	Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	1	1
458662	Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	1	2
729471	Heinz	Bauer	Im Gehren 18a	55257	Budenheim	1	3
12389	Eberhard	Altmann	Carl-von-Linde-Str.	55129	Mainz	2	1
12367	Mathilde	Beyer	Am Sonnenhof 43	55268	Nieder-Olm	3	1
12344	Peter	Buchwald	Bockenheimer Lar	60325	Frankfurt	4	1
728221	Wolfgang	Glaser	Lilistr. 4	63067	Offenbach	5	1
714923	Agnes	Schiller	Weserstr. 5	60329	Frankfurt	6	1
457320	Alfred	Hill	Bahnhofstr. 23	55278	Selzen	7	1
457320	Alfred	Hill	Bahnhofstr. 23	55278	Selzen	7	2
427115	Wolfgang	Klotz	Stresemannallee 1	60596	Frankfurt	8	1

Die bedingte Formatierung hebt alle Zeilen hervor, deren Dup\_ID mehr als einmal vorkommt. Damit werden also die Duplikate (Dup\_Anz > 1) farblich markiert, die Unikate nicht (Dup\_Anz = 1).

Wenn Sie Ihre Liste mit einem Filter versehen, können Sie die angezeigten Zeilen z.B. auf die Duplikate beschränken. In Excel können Sie Listen nun auch nach Farben filtern. Klicken Sie auf das Pfeil Symbol in einer beliebigen Spalte und wählen Sie nach Farbe filtern. Falls Sie diese Duplikat Zeilen tatsächlich nicht mehr benötigen, können Sie sie markieren und löschen (oder auf das 2. Symbol **BLATTZEILEN LÖSCHEN** klicken). Anschließend löschen Sie den Filter und übrig bleiben die Unikate.

The screenshot shows the Excel interface with the 'DATEN' tab selected. The 'Filtern' button is highlighted. Below the ribbon, a data table is shown with a filter dropdown menu open over the 'Strasse' column. The filter menu includes options like 'Nach Farbe sortieren', 'Filter löschen aus "Vorname"', and 'Nach Zellenfarbe filtern'. The table data is partially visible, showing columns for 'KundenNr', 'Vorname', 'Nachname', 'Strasse', and 'PLZ'.

## 2. Aktionsoption: mehrfach vorkommende Zeilen hervorheben

Die 2. Aktionsoption "mehrfach vorkommende Zeilen hervorheben" markiert auch die Unikate mit. Farblich hervorgehoben werden also alle Zeilen, deren Dup\_IDs mehrfach vorkommen. In der Hilfsspalte Dup\_Anz sehen Sie in diesem Fall, wie häufig diese Dup\_ID insgesamt vorkommt.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	KundenNr	Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Dup_ID	Dup_Anz
2	12389	Eberhard	Altmann	Carl-von-Linde-Str.	55129	Mainz	1	1
3	729471	Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	2	3
4	12367	Mathilde	Beyer	Am Sonnenhof 43	55268	Nieder-Olm	3	1
5	12344	Peter	Buchwald	Bockenheimer Land	60325	Frankfurt	4	1
6	458662	Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	2	3
7	728221	Wolfgang	Glaser	Lilistr. 4	63067	Offenbach	5	1
8	729471	Heinz	Bauer	Im Gehren 18a	55257	Budenheim	2	3
9	714923	Agnes	Schiller	Weserstr. 5	60329	Frankfurt	6	1
10	457320	Alfred	Hill	Bahnhofstr. 23	55278	Selzen	7	2
11	427115	Wolfgang	Klotz	Stresemannallee 1	60596	Frankfurt	8	1
12	457320	Alfred	Hill	Bahnhofstr. 23	55278	Selzen	7	2
13	100345	Volker	Mahlzahn	Robert-Bosch-Str. 8	63225	Langen	9	1
14	231867	Claudia	Pieper	Goetheplatz 10	60313	Frankfurt am	10	1

Wenn Sie diese Liste nach der Spalte Dup\_ID sortieren, können Sie die mehrfach vorhandenen Zeilen besser untersuchen/ vergleichen und manuell zusammenführen und nicht mehr benötigte Zeilen löschen.

B	C	D	E	F	G	H
Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Dup_ID	Dup_Anz
Eberhard	Altmann	Carl-von-Linde-Str.	55129	Mainz	1	1
Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	2	3
Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	2	3
Heinz	Bauer	Im Gehren 18a	55257	Budenheim	2	3
Mathilde	Beyer	Am Sonnenhof 43	55268	Nieder-Olm	3	1
Peter	Buchwald	Bockenheimer Land	60325	Frankfurt	4	1
Wolfgang	Glaser	Lilistr. 4	63067	Offenbach	5	1
Agnes	Schiller	Weserstr. 5	60329	Frankfurt	6	1
Alfred	Hill	Bahnhofstr. 23	55278	Selzen	7	2
Alfred	Hill	Bahnhofstr. 23	55278	Selzen	7	2
Wolfgang	Klotz	Stresemannallee 1	60596	Frankfurt	8	1

Die bedingte Formatierung ist dynamisch. Sie können aus den mehrfach vorhandenen Datensätzen einen als Unikat auswählen, indem Sie in der Spalte Dup\_Anz eine 1 setzen. Damit ändert sich die sogleich die Formatierung.

A	B	C	D	E	F	G	H
KundenNr	Vorname	Nachname	Strasse	PLZ	Ort	Dup_ID	Dup_Anz
729471	Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	1	3
458662	Heinz	Bauer	Im Gehren 18	55257	Budenheim	1	①
729471	Heinz	Bauer	Im Gehren 18a	55257	Budenheim	1	3

### 3. Aktionsoption: Hilfsspalten und bedingte Formatierung entfernen

Mit der 3. Aktionsoption werden die Hilfsspalten und die bedingte Formatierung wieder gelöscht. Das Add-In merkt sich die Hilfsspalten für eine Liste pro Arbeitsblatt (siehe auch nächstes Kapitel).

### 4. Aktionsoption: unnötige Leerzeichen entfernen

Mit dieser Aktion können Sie die Duplikatsuchspalten vorbereiten, sie entfernt in Textspalten Leerzeichen vor und nach dem Text und reduziert mehrere Leerzeichen zwischen Worten auf eins. Außer Leerzeichen gibt es noch ein paar andere nichtdruckbaren Zeichen die entfernt werden. Sollten Formeln in den ausgewählten Spalten vorkommen, werden die Zellen nicht bearbeitet. Falls Sie die Option mit Zahlenfeldern verwenden, die als Text interpretiert werden, sollten Sie das Ergebnis anschließend prüfen. In allen Fällen empfehle ich die Datei vorher zu speichern, da sich die Änderungen nicht rückgängig machen lassen.

### Befehl Blattzeilen löschen



Blattzeilen löschen arbeitet mit Listen aller Art, die gefiltert sind. Damit können Sie die Zeilen löschen, die als Filterergebnis gerade angezeigt werden.

## Fehler/Probleme

Ein Problem das vor allem mit alten Excel Tabellen immer wieder auftaucht ist, dass der **Datenbereich nicht richtig erkannt** wird. Sie können den Bereich selbst prüfen indem Sie den Zellzeiger in die Liste stellen und Strg + a drücken. Ist der markierte Bereich größer als benötigt, können Sie das Problem vermutlich lösen indem Sie die leeren Spalten rechts der Liste und die leeren Zeilen unterhalb löschen und die Datei anschließend speichern. Falls das nicht hilft sollten Sie eine neue Datei erstellen und die Datenzellen über die Zwischenablage in die neue Datei kopieren.

2016 gab es mal ein Excel Update von Microsoft - nach der Installation waren die **Symbole des Add-Ins nicht sichtbar**. Ein reparieren von Microsoft Office in der Systemsteuerung hat dieses Problem behoben.

Falls das Makro wegen eines **nicht vorgesehenen Fehlers** abbricht kann es sein dass noch Spuren des Add-Ins in Ihrer Datei vorhanden sind, die Sie nun selbst beseitigen können/müssen.

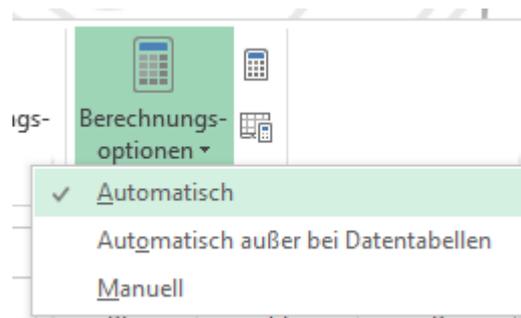
1. Das Makro versieht den Datenbereich Ihrer Liste mit einer bedingten Formatierung. Über Start - Bedingte Formatierung - Regeln verwalten können Sie die bedingte Formatierung ggf. löschen



- Die 2 Hilfsspalten können Sie einfach markieren und über Registerkarte **START – LÖSCHEN – ZELLEN LÖSCHEN** entfernen.
- Das Makro speichert die Position der Hilfsspalte in Namen und auch die eingefügte Bedingte Formatierung. Über den Namens Manager in der Registerkarte Formeln können Sie die nachfolgend abgebildeten 2 Namen löschen



- Falls Sie Excel über den Taskmanager beenden während das Makro läuft, dann kann es sein dass es anschließend nicht mehr wie erwartet rechnet. Zur Optimierung der Geschwindigkeit schaltet das Makro die Berechnungsoption auf "Manuell". Auf der Registerkarte Formeln können Sie die Berechnungsoption prüfen und ggf. auf Automatisch zurücksetzen.



Sollten bei Ihnen noch weitere Probleme auftauchen, würde ich mich freuen, wenn Sie mir eine Beschreibung u./o. Excel Datei zusenden könnten ([gann@0711office.de](mailto:gann@0711office.de)) mit der ich den Fehler nachvollziehen und evtl. beheben kann.

Vielen Dank

Stuttgart, den 29.05.2017

Susanne Gann